

دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات جذب و تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه شماره ۳۱۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸، در اجرای بند های ۳ و ۷ ماده ۳ و مفاد ماده ۶ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسات ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات داوطلبان اعم از کتبی یا الکترونیکی و سایر مشمولین موضوع ماده ۵ آیین نامه مذکور را به شرح ذیل اصلاح و تصویب نمود.

الف - تعاریف و کلیات

ماده ۱: در این دستورالعمل عبارات اختصاصی زیر جایگزین عناوین کامل آنها می گردد.

- «هیأت عالی»: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی
- «هیأت مرکزی»: هیأت مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی
- «مرکز جذب»: مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مرکز امور هیأت علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مرکز امور هیأت علمی دانشگاه اسلامی
- «هیأت اجرایی»: هیأت اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
- «آیین نامه»: آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی
- «دستورالعمل اجرایی»: دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور
- «شاکی»: داوطلبی است که در خصوص تصمیمات و اقدامات مربوط به همکاری علمی به صورت طرح سربازی، پیمانی، راتبه، تبدیل کارشناس به هیأت علمی، تبدیل پیمانی به رسمی-آزمایشی، تبدیل رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی و یا قطع همکاری و نظایر آن اعتراض می نماید.
- «مراجع شبه قضایی»: مراجعی که خارج از صلاحیت عام دادگستری، در موضوعات ویژه صلاحیت پیگیری، رسیدگی و صدور رای و اتخاذ تصمیم قانونی مربوطه را دارند.

ماده ۲: رسیدگی به شکایات مرتبط با صلاحیت عمومی و توانایی های علمی اعضای هیأت علمی در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی کشور با رعایت ضوابط دستورالعمل بر عهده هیأت های اجرایی، مرکزی و عالی خواهد بود.

ماده ۳: رسیدگی همزمان قضایی و اداری در خصوص پرونده های شاکیان صورت نمی پذیرد و فرآیند رسیدگی به شکایات اعضای هیأت علمی که دارای پرونده مفتوح قضایی یا شبه قضایی مرتبط با، صلاحیت علمی یا عمومی متقاضیان هستند تا زمان اصدار رای قطعی متوقف می گردد و افراد مکلفند سوابق قضایی مربوط را به مرکز جذب اعلام نمایند.

ماده ۴: هیأت های اجرایی و مرکزی مکلف هستند بر اساس طرح فراخوان جذب و شرایط عمومی استخدام و سایر موارد مقرر در آیین نامه ها و مصوبات هیأت عالی، بررسی صلاحیت داوطلب را طبق مقررات آغاز نموده و در مهلت مقرر در تقویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی اعلام نظر نمایند.

تبصره: دبیرخانه هیأت های اجرایی موظفند نتیجه غربالگری را به صورت فیزیکی یا الکترونیکی حداکثر ظرف یک هفته به متقاضیان جذب ابلاغ نمایند.

ماده ۵: تصمیمات و آراء صادره از هیأت های اجرایی و مرکزی می بایست وفق قوانین، مقررات و مصوبات مرتبط باشد.

ماده ۶: در صورت عدم اعتراض شاکی و انقضای مهلت مقرر آرای اصداری قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. در صورت اعتراض شاکی آرای صادره در مرجع تجدید نظر مربوطه ملاک عمل خواهد بود.

ب- مراجع، مراحل رسیدگی و مهلت اعتراض

ماده ۷: هیأت اجرایی اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت داوطلب جذب یا تبدیل وضعیت و سایر موارد مذکور در این دستورالعمل می‌باشد.

ماده ۸: مهلت اعتراض به نتیجه، آراء هیأت های اجرایی و مرکزی بیست روز از تاریخ ابلاغ خواهد بود.

ماده ۹: شاکی که در بررسی هیأت های اجرایی واجد شرایط علمی و عمومی برای تبدیل وضعیت و یا انتخاب اصلح برای جذب تشخیص داده نشوند، می توانند در مهلت مقرر کتباً یا الکترونیکی به رأی صادره اعتراض نموده و تقاضای تجدید نظر نمایند.

ماده ۱۰: شاکی می تواند در مهلت مقرر نسبت به رأی هیأت اجرایی، اعتراض خود را به مرکز جذب ارائه نماید.

ماده ۱۱: مدت رسیدگی به شکایات و اعلام نظر توسط هیأت اجرایی حداکثر یک ماه و هیأت مرکزی حداکثر دو ماه خواهد بود.

تبصره: در صورت عدم رعایت مهلت های مذکور با درخواست شاکی موضوع در مرجع بالاتر قابل رسیدگی می باشد.

ماده ۱۲: دبیر هیأت های اجرایی و مرکزی موظفند ضمن ابلاغ رأی به داوطلب، قابل تجدید نظر بودن، مرجع تجدید نظر کننده بعدی و مهلت قانونی جهت اعتراض به رأی را ذکر نمایند.

ماده ۱۳: شاکی می تواند در هر فراخوان نسبت به موسسه مورد تقاضا در بازه زمانی این دستورالعمل، از هیأت اجرایی تقاضای تجدید نظر نماید.

ماده ۱۴: هیچ مقام رسمی، اداری و دولتی نمی تواند آراء هیأت های مرکزی و اجرایی را تغییر دهد و یا از اجرای آن جلوگیری نماید مگر در مواردی که هیأت عالی تجدید نظر (جایگزین دیوان عدالت اداری)، دیوان عدالت اداری آن را نقض و یا هیأت عالی آن را ابطال، تغییر، توقف و یا تصمیم دیگری اتخاذ نماید.

تبصره: تغییر و توقف آراء هیأت اجرایی توسط هیأت مرکزی مشمول ممنوعیت این ماده نمی باشد.

ماده ۱۵: در صورتی که داوطلب نسبت به رأی صادره از سوی هیأت مرکزی معترض باشد می تواند در مهلت مقرر اعتراض خود را کتباً یا الکترونیکی به دبیرخانه هیأت مرکزی و یا هیأت عالی ارائه نموده و تقاضای بررسی مجدد نماید.

تبصره ۱: شکایت داوطلب در هیأت عالی در صورتی قابل رسیدگی خواهد بود که مراحل تجدید نظر قبلی طی شده باشد. این ماده ناقض ماده ۱۶ که به معنای مبسوط الید بودن هیأت عالی است، نمی باشد.

تبصره ۲: در صورتیکه هیأت مرکزی، رأی هیأت اجرایی را تأیید نکند، صرفاً یک مرحله تجدید نظرخواهی وجود دارد که توسط هیأت عالی جذب صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۶: علاوه بر مراجع مقرر در این آیین نامه، هیأت عالی می تواند به عنوان عالی ترین مرجع نسبت به آراء صادره در هر مرحله رسیدگی و اصدار رأی نماید. نظر هیأت عالی در هر مرحله قطعی و لازم الاجرا می باشد.

ج- نحوه رسیدگی به شکایات

ماده ۱۷: مبنای شروع رسیدگی به شکایات و تجدید نظر آرای هیأت های اجرایی و مرکزی عبارتند از:

الف - اعتراض کتباً یا الکترونیکی ذینفع (یا نماینده قانونی وی)،

ب- تشخیص و دستور رئیس هیأت عالی جذب

ج - تشخیص و دستور دبیر هیأت مرکزی جذب نسبت به آراء صادره از هیأت های اجرایی

تبصره: در اجرای بندهای ب و ج حسب مورد روسای هیأت عالی و مرکز جذب می توانند کارگروه ویژه ای تشکیل دهند.

ماده ۱۸: در محتوای درخواست تجدید نظر باید نکات زیر قید شود:

الف - جهات، دلایل یا مستندات اعتراض

ب - نام و نام خانوادگی، شماره شناسنامه، شماره ملی و امضاء نشانی محل کار یا سکونت و شماره تلفن تماس و شماره گذرنامه

ماده ۱۹: دبیرخانه های هیأت های مرکزی موظفند پس از دریافت اعتراض فیزیکی یا الکترونیکی رسید آن را تحویل و یا به صورت الکترونیکی به شاکی ارسال نمایند.

تاریخ ثبت اعتراض در دبیرخانه یا پایگاه الکترونیکی هیأت مرکزی و یا تاریخ تسلیم آن به پست سفارشی و یا زمان ارسال از طریق پست الکترونیکی مبنای آغاز مهلت بررسی و تجدید نظر خواهد بود .

ماده ۲۰: درخصوص پرونده های متقاضیان جذب بدو ورود، هیأت های اجرایی پس از انقضای مهلت اعتراض و قبل از ارسال پرونده به هیأت مرکزی، شکایات واصله را

بررسی و در صورت ورود اعتراض شاکیان، اسامی آنان را به لیست رقبای برتر نهایی اضافه نموده و به هیأت مرکزی ارسال می نمایند. در این صورت ضروریست «صورجلسه رسیدگی به اعتراضات» ضمیمه پرونده رقبای برتر گردد.

تبصره ۱: در خصوص پرونده های تبدیل وضعیت در صورت تجدیدنظرخواهی، هیأت های اجرایی می توانند ضمن اخذ دفاعیه کتبی یا راساً تا قبل از ارسال پرونده به هیأت های مرکزی، اقدام به اصلاح رای نمایند.

تبصره ۲: در مرحله رسیدگی به شکایات نخبگان (حائز شرایط مورد تایید بنیاد ملی نخبگان)، ایثارگران (مشمولین جامعه هدف در قانون برنامه توسعه) و بورسیه ها (راتبه به عضویت هیأت علمی) دو نماینده از طرف مرکز جذب در هیأت اجرائی اضافه می گردد.

ماده ۲۱: در صورت اعتراض کتبی رقبای برتر (چند برابر ظرفیت) یا متقاضیان تبدیل وضعیت به رای هیأت اجرایی، هیأت مرکزی با ملاحظه سوابق، دلایل و مستندات مربوطه اقدام به رسیدگی و صدور رای می نماید.

تبصره: مهلت ارسال دلایل و مستندات هیأت اجرایی به مرکز جذب حداکثر ۲۰ روز می باشد. در صورت عدم ارسال در مهلت مقرر، هیأت مرکزی راساً اقدام به صدور رای می نماید.

ماده ۲۲: کارگروه رسیدگی به شکایات مستقر در هیأت عالی پس از ملاحظه پرونده، مدارک، مستندات و صورجلسات تجدید نظر و دفاعیات کتبی شاکی و حسب مورد با اخذ توضیح از شاکی و یا رئیس هیأت اجرایی ذی ربط (یا نماینده قانونی آنها)، نظر کارشناسی خود را جهت رسیدگی نهایی به هیأت عالی اعلام می نماید.

ماده ۲۳: تصمیمات و مصوبات هیأت عالی، از طریق مراکز جذب وزارتین و دانشگاه آزاد اسلامی اعلام می گردد.

ماده ۲۴: هیأت های اجرایی و مرکزی موظفند نتیجه رسیدگی به شکایات را محرمانه و کتبی وفق ماده ۸ به شاکی ابلاغ نمایند.

ماده ۲۵: دبیران هیأت های اجرایی مسئول ابلاغ تصمیمات، آراء و احکام صادره هیأت های اجرایی و رئیس مرکز جذب مسئول ابلاغ آراء هیأت مرکزی و آراء و احکام واصله از هیأت عالی می باشد.

ماده ۲۶: هیچ یک از اعضای هیأت های مرکزی، هیأت های اجرایی، محققین، صاحبه گران و بررسی کنندگان را نمی توان در ارتباط با وظایفی که طبق مقررات و ضوابط برای جمع آوری اطلاعات، مدارک و همچنین صدور رأی دارند، بازخواست کرد و یا تحت تعقیب قرار داد مگر در صورت اثبات غرض مجرمانه.

تبصره: در صورتی که هر یک از افراد فوق مرتکب جرائم یا تخلفات مرتبط با وظایف محوله گردند، پرونده آنان حسب مورد توسط هیأت عالی یا هیأت‌های مرکزی به مراجع قضایی، هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری و یا سایر مراجع ذیربط ارجاع خواهد شد.

ماده ۲۷: کلیه اطلاعات به دست آمده در مراحل جذب یا تبدیل وضعیت در پرونده متقاضی محرمانه بوده و افشای آن مجاز نمی‌باشد و با متخلفین طبق مقررات مربوط (اعم از اداری و قضایی) برخورد خواهد شد.

ماده ۲۸: هیأت‌های اجرایی مکلفند هر سه ماه گزارش عملکرد رسیدگی به شکایات خود را به هیأت مرکزی ارسال نمایند. هیأت مرکزی نیز، هر شش ماه گزارش عملکرد خود و هیأت‌های اجرایی را در خصوص رسیدگی به شکایات به هیأت عالی ارائه می‌نمایند.

ماده ۲۹: این آیین نامه در ۲۹ ماده و ۱۰ تبصره در سیصد و دوازدهمین جلسه هیأت عالی جذب مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ به تصویب رسیده است و از تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۱ لازم الاجرا است.