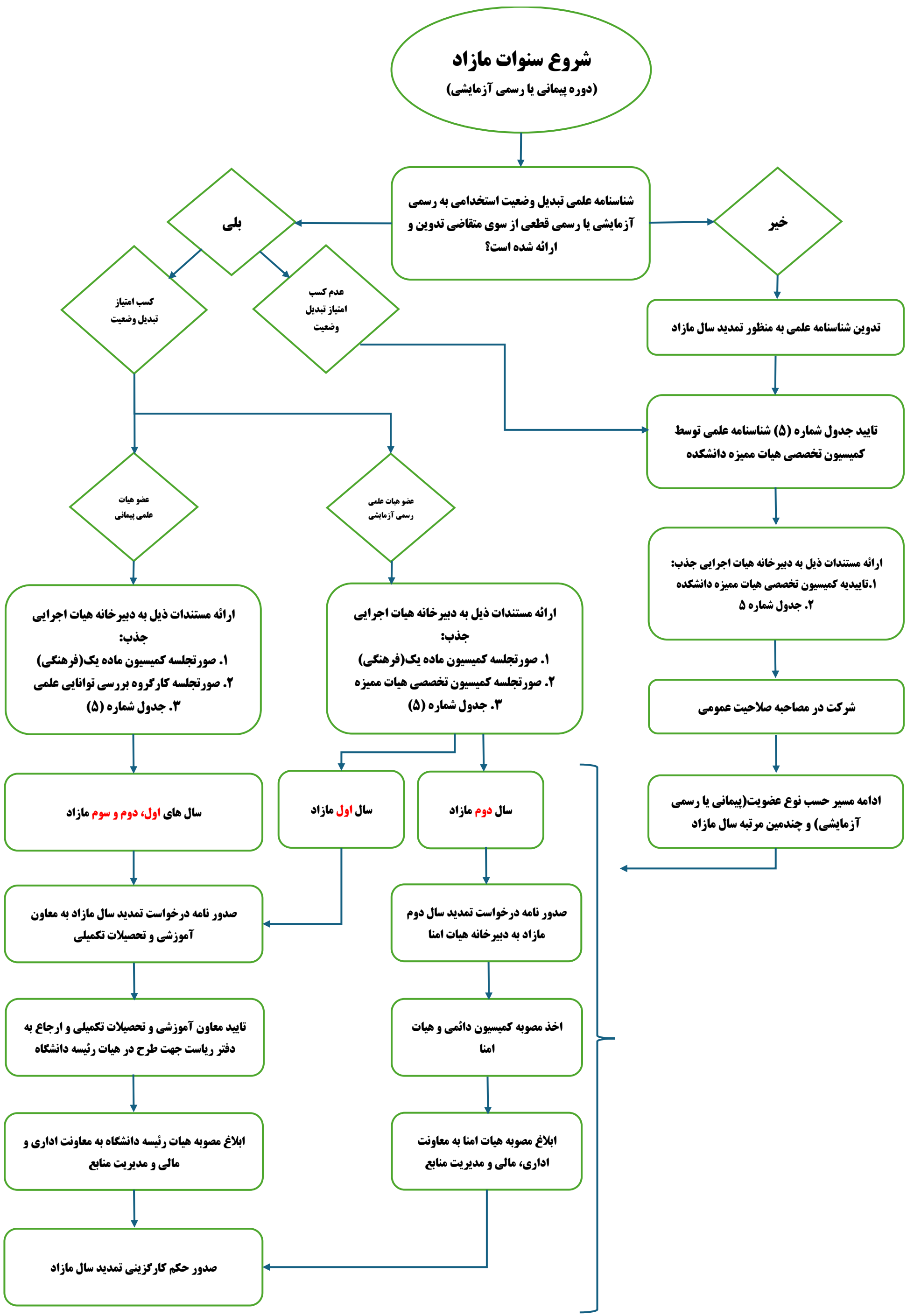
شروع سنوات مازاد
(دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی)
شناسنامه علمی تبدیل وضعیت استخدامی به رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی از سوی متقاضی تدوین و ارائه شده است؟
بلی
خیر
کسب امتیاز تبدیل وضعیت
عدم کسب امتیاز تبدیل وضعیت
تدوین شناسنامه علمی به منظور تمدید سال مازاد
تایید جدول شماره (۵) شناسنامه علمی توسط کمیسیون تخصصی هیات ممیزه دانشکده
عضو هیات علمی پیمانی
عضو هیات علمی رسمی آزمایشی
ارائه مستندات ذیل به دبیرخانه هیات اجرایی جذب:
۱.تاییدیه کمیسیون تخصصی هیات ممیزه دانشکده
۲. جدول شماره ۵
ارائه مستندات ذیل به دبیرخانه هیات اجرایی جذب:
۱. صورتجلسه کمیسیون ماده یک(فرهنگی)
۲. صورتجلسه کارگروه بررسی توانایی علمی
۳. جدول شماره (۵)
ارائه مستندات ذیل به دبیرخانه هیات اجرایی جذب:
۱. صورتجلسه کمیسیون ماده یک(فرهنگی)
۲. صورتجلسه کمیسیون تخصصی هیات ممیزه
۳. جدول شماره (۵)
شرکت در مصاحبه صلاحیت عمومی
ادامه مسیر حسب نوع عضویت(پیمانی یا رسمی آزمایشی) و چندمین مرتبه سال مازاد
سال های اول، دوم و سوم مازاد
سال اول مازاد
سال دوم مازاد
صدور نامه درخواست تمدید سال مازاد به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
صدور نامه درخواست تمدید سال دوم مازاد به دبیرخانه هیات امنا
تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی و ارجاع به دفتر ریاست جهت طرح در هیات رئیسه دانشگاه
اخذ مصوبه کمیسیون دائمی و هیات امنا
ابلاغ مصوبه هیات رئیسه دانشگاه به معاونت اداری و مالی و مدیریت منابع
ابلاغ مصوبه هیات امنا به معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
صدور حکم کارگزینی تمدید سال مازاد