



شورای عالی انقلاب فرهنگی
هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

دستور العمل نحوه رسیدگی به شکایات

دبیرخانه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات

در اجرای بند ۷ ماده ۳ و ماده ۶ آئین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مرکز آموزش عالی کشور مصوب جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات داوطلبان استخدام و سایر مشمولین ماده ۵ آئین‌نامه مذکور در چهل و هفتمین جلسه هیأت عالی جذب مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۴ به شرح ذیل به تصویب رسید.

الف- تعاریف و کلیات

ماده ۱:

در این دستورالعمل عبارات اختصاصی زیر جایگزین عناوین کامل آنها می‌گردد.
«هیأت عالی» به جای هیأت عالی جذب اعضاء هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور.

«هیأت مرکزی» به جای هیأت مرکزی جذب وزارتین

«هیأت اجرایی» به جای هیأت اجرایی جذب مؤسسات

«آئین‌نامه» به جای آئین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضاء هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور

«مصوبه» به جای مصوبه اهداف و وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی

«دستورالعمل اجرایی» به جای دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای

هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور

ماده ۲:

داوطلب کسی است که براساس مجوز قانونی جهت استخدام هیأت علمی به صورت

حقالتدریس، طرح سربازی، قراردادی، پیمانی، راتبه، تبدیل پیمانی به رسمی - آزمایشی و تبدیل

رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی به هیأت‌های اجرایی معرفی شده است.

ماده ۳:

رسیدگی به صلاحیت عمومی اخلاقی، اعتقادی، سیاسی و توانایی‌های علمی اعضای هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور با رعایت ضوابط مصوب به عهده هیأت‌های اجرایی، هیأت‌های مرکزی و هیأت عالی خواهد بود.

ماده ۴:

هیأت‌های اجرایی و هیأت‌های مرکزی مکلف هستند براساس طرح فراخوان جذب و شرایط عمومی استخدام و سایر موارد مقرر در آئین‌نامه و سایر مصوبات هیأت عالی بلافاصله بررسی صلاحیت داوطلب را طبق مقررات آغاز نموده و در مهلت مقرر در تقویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی اعلام نظر نمایند.

ماده ۵:

پرونده‌های مطروحه در هیأت‌های اجرایی و یا هیأت‌های مرکزی در رسیدگی بدوی و یا مراحل اول و دوم تجدیدنظر حسب مورد می‌بایستی با قانون و آیین‌نامه‌های اجرایی مربوطه تطبیق داده شده و سپس براساس ضوابط مربوطه مبادرت به صدور رأی گردد.

ماده ۶:

آرای صادره در مرحله از صدور رأی قطعی می‌باشد. بدیهی است در صورت تجدیدنظر در آرای صادره توسط مراجع مذکور در این دستورالعمل آرای بعدی ملاک عمل خواهد بود.

ب- مراجع و مراحل رسیدگی

ماده ۷:

هیأت اجرایی اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت داوطلب استخدام و سایر موارد مذکور در ماده ۲ این دستورالعمل می‌باشد.

ماده ۸:

هیأت‌های اجرایی مکلفند در رأی صادره، قابل تجدیدنظر بودن، مرجع تجدیدنظر کننده و مهلت قانونی جهت اعتراض را ذکر نمایند.

ماده ۹:

داوطلبانی که در مراحل جذب واجد شرایط عمومی یا انتخاب اصلح تشخیص داده نشوند در صورت اعتراض می توانند حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان ابلاغ رأی بدوی هیأت اجرایی تقاضای تجدیدنظر نموده و در صورت عدم اعتراض کتبی در مهلت مقرر، رأی صادره توسط هیأت اجرایی پا برجا است.

ماده ۱۰:

داوطلب می تواند فقط یکبار در مرحله اول از هیأت اجرایی و یکبار در مرحله دوم از هیأت مرکزی تقاضای تجدیدنظر نماید رسیدگی بیش از یکبار در هر یک از مراجع مذکور مجاز نمی باشد.

تبصره ۱: در صورتی که داوطلب نسبت به رأی صادره از سوی هیأت مرکزی معترض باشد می تواند ظرف مدت یک ماه از زمان ابلاغ رأی از هیأت عالی تقاضای رسیدگی نماید.

تبصره ۲: در هر مرحله از رسیدگی به شکایات در هیأت های اجرایی و مرکزی، زمان رسیدگی دو ماه خواهد بود.

ماده ۱۱:

علاوه بر مراجع مقرر در این آیین نامه هیأت عالی می تواند به عنوان عالی ترین مرجع نسبت به آراء صادره در هر مرحله رسیدگی و صدور رأی نماید. نظر هیأت عالی قطعی و لازم الاجرا می باشد.

ج- نحوه رسیدگی

ماده ۱۲:

- مبنای رسیدگی به شکایات و تجدیدنظر آرای هیأت های اجرایی و مرکزی عبارتند از:
- اعتراض کتبی شخص ذینفع (یا در صورت وجود نماینده قانونی وی) و یا تشخیص و دستور هیأت عالی

ماده ۱۳:

در شکوائیه کتبی مبنی بر درخواست تجدیدنظر باید نکات زیر قید شود.

- نام و نام خانوادگی، شماره شناسنامه، کد ملی و امضاء
- نشانی محل کار و سکونت، شماره تلفن تماس و آدرس اینترنتی
- ارائه جهات، دلایل یا مستندات اعتراض با درج رأی یا آراء صادره در شکوائیه

ماده ۱۴:

- هیأت‌های اجرایی و هیأت‌های مرکزی و عالی موظفند پس از دریافت اعتراض شاکی بلافاصله آن را در دفتر ثبت و در صورت مراجعه حضوری رسید آن را به وی تحویل دهند. تاریخ وصول اعتراض مبنای آغاز تجدیدنظر خواهد بود.

تبصره: در صورتی که شکایت بعد از مهلت قانونی و اصل یا از سوی فردی غیر از داوطلب (به استثنای نماینده قانونی) امضاء شده باشد قابل رسیدگی نمی‌باشد.

ماده ۱۵:

- در تجدید نظر اول دو نفر نماینده از هیأت مرکزی جایگزین دو نفر از موضوع بند ۳ ماده ۶ مصوبه اهداف و وظایف می‌گردند. در این جلسه دفاعیات کتبی داوطلب مورد بررسی قرار گرفته و نسبت به صدور رأی اقدام خواهد شد.

- در تجدید نظر دوم که در هیأت مرکزی انجام خواهد شد پس از ملاحظه پرونده و نیز در صورت درخواست داوطلب پس از استماع دفاعیات حضوری وی نسبت به صدور رأی اقدام خواهد شد.

ماده ۱۶:

مراجع رسیدگی کننده در تجدید نظر اول و دوم موظفند حتی الامکان از منابع تحقیقات جدید و مورد وثوق استفاده نمایند و با توجه به دلایل و مستندات شاکی همه جوانب امر را بررسی و اعلام نظر نمایند.

ماده ۱۷:

در اجرای تبصره ۱ ماده ۱۰ طرح شکایت به هیأت عالی جذب در صورتی قابل رسیدگی خواهد بود که مراحل تجدیدنظر اول و دوم را طی کرده باشد.

تبصره ۱: مکاتبات در خصوص رسیدگی به پرونده شاکیان با هیأت عالی از طریق هیأت‌های مرکزی صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۸:

هیأت‌های اجرایی و هیأت‌های مرکزی موظفند در صورت درخواست کتبی داوطلب نتیجه رسیدگی به شکایات را به طور کلی، محرمانه و کتبی به وی اعلام نمایند.

ماده ۱۹:

دبیران هیأت‌های اجرایی مسئول اجرای تصمیمات و ابلاغ آراء و احکام صادره می‌باشند.

ماده ۲۰:

کلیه اطلاعات به دست آمده در مراحل جذب محرمانه بوده و افشای آن مجاز نمی‌باشد.

ماده ۲۱:

هیأت‌های مرکزی موظفند هر شش ماه یکبار گزارش فعالیت‌های خود و هیأت‌های اجرایی در خصوص آراء صادره تجدید نظر اول و دوم را به هیأت عالی ارائه نمایند.

ماده ۲۲:

این آیین نامه در ۲۲ ماده و ۴ تبصره در چهل و هفتمین جلسه هیأت عالی جذب مورخ ۸۸/۱۰/۱۴ به تصویب رسیده است.